



COMUNE DI CERISANO
PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

VERBALE N. 03 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(prova orale e graduatoria di merito)

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di settembre alle ore 09:00, presso la sede municipale sita in Via San Pietro n.1 del Comune di Cerisano, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☒ Ing. Antonio Emilio Giovanni ALFIERI presidente;
- ☒ Dott. Roberto DIONESALVI componente interno;
- ☒ Ing. Claudia GRANDINETTI componente interna;

Svolge i compiti di segretario della commissione la dott.ssa Silvia FIORENZO.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 01 del 02/09/2026, prende atto che la convocazione alla prova orale per la data odierna alle ore 09:00 è stata regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA, a valore di notifica ai sensi di legge, per come espressamente stabilito nel bando di concorso.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 28/06/2022, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 20/09/2022, nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura n. 33 / 189 RG in data 17/04/2026, di approvazione dell'avviso di selezione, tutte esecutive.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, si procede alla predisposizione di un adeguato numero di quesiti da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte 6 schede di domande anonime (una in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale), ciascuna formata da n. 3 quesiti, sulle materie previste dal bando di concorso, suddivise per tipologia di argomento. Nella batteria, insieme alla domanda inerente l'argomento, vengono inserite una domanda di inglese e una di informatica, che serviranno solo alla comprova del possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Le schede, prive di qualsiasi segno, vengono siglate dal presidente e dai componenti esperti della commissione e dal segretario. Vengono poi opportunamente ripiegate, cucite e disposte in una urna oscurata.

La commissione accerta l'adeguatezza dell'area ove si terrà la prova, sgombra da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova su apposito registro (**ALLEGATO 1**) anch'esso siglato dalla commissione e dal segretario.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 5 concorrenti su 5.

Conclusa la preparazione delle schede e l'identificazione dei candidati, la commissione accompagna i concorrenti, precedentemente identificati, nella sala predisposta alle prove orali.

Ai candidati si chiede di consegnare qualunque materiale informatico e digitale.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento ai contenuti della prova e alle modalità di assegnazione dei voti da parte della commissione.

Il presidente invita i candidati a sorteggiare, da urna oscurata, il numero d'ordine di esecuzione della prova.

La commissione approva all'unanimità il lavoro preparatorio.

Il numero progressivo di svolgimento della prova è il seguente:

N° Prog	CODICE CANDIDATURA
5	P6VYBRSKSM
2	UPS51NGFUX
3	NQ12UHCRX9
1	ZWA4BCN9BT
4	R53EVGVU7K

Ogni concorrente secondo il numero progressivo, viene invitato a sorteggiare la scheda cucita contenente le domande della prova orale dall'urna oscurata. Il concorrente legge le domande a voce alta e procede allo svolgimento della prova.

L'elenco delle prove predisposte sono indicate nell'**ALLEGATO 2**.

Dopo ciascuna prova viene effettuata la valutazione, in seduta riservata e a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia.

La valutazione viene eseguita dalla Commissione, tenendo conto degli elementi richiamati nel bando e secondo quanto già riportato nel verbale n. 1, a porte chiuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Alle ore 11:15 l'ultimo candidato completa la prova alla presenza di due candidati testimoni.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni, a porte chiuse, la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente alla prova orale (vedi **ALLEGATO 3**), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

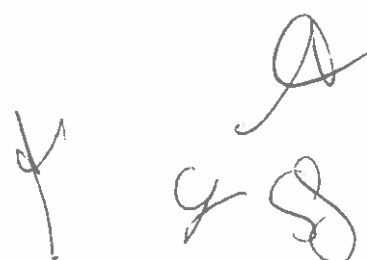
La commissione procede, infine, alla formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei (**ALLEGATO 4**), riportante i codici candidatura dei concorrenti, il punteggio conseguito per la prova pratica, per la prova orale ed il totale complessivo della valutazione.

La commissione incarica il Segretario di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul portale inPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Cerisano: www.comune.cerisano.cs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di legge, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai concorrenti.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12.15.



Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

.....
.....
.....

Il segretario

.....
.....

Il presidente

.....
.....



Allegati:

- 1) ELENCO PARTECIPANTI
- 2) ELENCO DELLE PROVE
- 3) ELENCO PUNTEGGIO PROVA ORALE
- 4) ELENCO PUNTEGGIO COMPLESSIVO

REGISTRO DEI CANDIDATI

N° Prog	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO NASCITA	CODICE FISCALE	CELLULARE	ESTERMI DOCUMENTO	FIRMA DEL CANDIDATO
5	AMODIO	SIMONE BRUNO	03/07/1988	Cosenza	<u>MDASNB88L03D086W</u>	+393204134881	CS5617317P	
2	BISCEGLIA	DOMENICO	09/04/2000	Cosenza	<u>BSCDNC00D09D086A</u>	+393455890733	CA 909730C	
3	ESPOSITO	DANILO	25/10/1988	Cosenza	<u>SPSDNL88R25D086U</u>	+393934341251	CA7852112K	
1	PRESTA	ANDREA	16/03/1987	Cosenza	<u>PRSNDR87C16D086N</u>	+393714663529	CA28461YH	
4	TURANO	LUCA	02/09/1996	Cosenza	<u>TRNLCU96P02D086T</u>	+393484227011	CA81887WU	



Cy

AUEGAD 2

5



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Che cosa si intende per manutenzione ordinaria di un edificio?
2. Come si usa un utensile da lavoro in modo sicuro?
3. Quali sono i principali doveri di un dipendente pubblico?

Inglese: Come si dice "buongiorno" in inglese?

Informatica: Che cos'è un computer?



Prova Pratica n. 1

2



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Che cosa sono i DPI? Puoi fare qualche esempio?
2. Cosa deve fare un lavoratore se trova una situazione pericolosa?
3. Che cosa deve fare un dipendente pubblico durante il proprio lavoro?

Inglese: Come si dice "grazie" in inglese?

Informatica: A cosa serve una tastiera?



Prova Pratica n. 2

3



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Come si deve usare una scala in sicurezza?
2. Cosa deve fare un lavoratore se trova un guasto?
3. Come bisogna comportarsi con i colleghi e con gli utenti?

Inglese: Come si dice "buonasera" in inglese?

Informatica: A cosa serve un mouse?

Donis Ispato



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Come devono essere conservati gli attrezzi dopo il loro utilizzo?
2. Cosa deve fare un dipendente quando riceve una disposizione dal responsabile?
3. Che cos'è il Sindaco e che cosa fa?

Inglese: Come si dice "arrivederci" in inglese?.

Informatica: Che cos'è una password?



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Prova Pratica n. 6



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Quali piccoli lavori di manutenzione possono essere fatti in un edificio?
2. Cosa bisogna controllare prima di usare un attrezzo?
3. Cosa significa controllare il patrimonio dell'Ente?

Inglese: Come si dice "sì" e "no" in inglese?

Informatica: Che cos'è Internet?



NON SCRITTA



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

PROVA ORALE

1. Cosa deve fare un lavoratore se trova un danno in un edificio?
2. Quali sono alcuni rischi durante un lavoro di manutenzione?
3. Che cos'è il Comune e quali sono i suoi principali organi?

Inglese: Come si dice "ciao" in inglese?

Informatica: A cosa serve una stampante?



Prova Pratica n. 5

ALLEGATO 3

N° Prog	CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO DELLA PROVA	ESITO
5	P6VYBRSKSM	21	IDONEO
2	UPS51NGFUX	23	IDONEO
3	NQ12UHCRX9	22	IDONEO
1	ZWA4BCN9BT	23	IDONEO
4	R53EVGVU7K	23	IDONEO



[Handwritten signature]

SL

g

ALLEGATO 4

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO DELLA PROVA PRATICA	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO	ORDINE DI MERITO
ZWA4BCN9BT	25	23	48	IDONEO	1°
R53EVGVU7K	23	23	46	IDONEO	2°
UPS51NGFUX	22	23	45	IDONEO	3°
NQ12UHCRX9	21	22	43	IDONEO	4°
P6VYBRKSM	21	21	42	IDONEO	5°



SS

[Handwritten signatures]