



COMUNE DI CERISANO
PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

VERBALE N. 01 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(insediamento commissione e convocazione prova pratica)

L'anno 2026 il giorno 2 del mese di settembre alle ore 10:00, presso la sede municipale sita in Via San Pietro n.1 del Comune di Cerisano, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☒ Ing. Antonio Emilio Giovanni ALFIERI presidente;
- ☒ Dott. Roberto DIONESALVI componente interno;
- ☒ Ing. Claudia GRANDINETTI componente interna;

Svolge i compiti di segretario della commissione l'ing. Antonio Emilio Giovanni ALFIERI, in sostituzione temporanea della dipendente Dott. Silvia FIORENZO non in servizio.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- ☒ regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 28/06/2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 20/09/2022;
- ☒ determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura n. 33 / 189 RG in data 17/04/2026, di approvazione dell'avviso di selezione;
- ☒ determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura n. 46 / 290 RG in data 28/05/2026, di nomina della commissione giudicatrice;
- ☒ avviso di selezione pubblicato in data 17/04/2026 ore 12:30 e con scadenza il 17/05/2026 ore 12:30 per la presentazione delle domande;
- ☒ determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura n. 43 / 268 RG in data 19/05/2025, di ammissione dei candidati alla selezione;
- ☒ domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati ammessi in n. 16 (sedici) (vedi **allegato 1**), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura n. 46 / 290 RG in data 28/05/2026.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi **allegato 2**).

La Commissione, esaminate le specifiche professionali richieste dall'Ente, che prevedono prevalentemente:

- conoscenze necessarie allo svolgimento di attività di carattere operativo e tecnico-manutentivo, nonché di attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestire relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche con il coinvolgimento di più soggetti, nonché relazioni esterne di natura indiretta e formale con altre istituzioni;
- responsabilità connesse al portare a termine i compiti assegnati, alla risoluzione di problematiche di routine e al completamento delle attività lavorative, adeguando il proprio comportamento alle diverse circostanze operative;

considerato che le attività oggetto della procedura sono prevalentemente di natura manuale e operativa e prevedono l'utilizzo di attrezzature e strumenti tecnici, nonché lo svolgimento di interventi manutentivi in autonomia operativa, nel rispetto delle direttive e delle disposizioni ricevute, **definisce i criteri di valutazione delle prove, che saranno comunicati ai concorrenti prima dello svolgimento delle medesime.**

Prima dell'inizio dell'esame, si procederà al sorteggio del primo candidato chiamato a sostenere l'esame; i successivi candidati saranno esaminati secondo l'ordine di convocazione risultante dalla piattaforma **inPA**. Tale ordine sarà impiegato per ogni prova.

☒ **Prova d'esame pratica (Massimo 30 punti)**

La prova pratica, si svolgerà mediante l'esecuzione di tre attività attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, già declamate nell'Avviso Pubblico.

La prova sarà predisposta dalla Commissione in modo da consentire la verifica delle capacità del candidato di operare in autonomia, nel rispetto delle disposizioni impartite, delle procedure di sicurezza e delle corrette modalità operative.

Le tre attività pratiche sono individuate e predisposte dalla Commissione tra quelle riconducibili alle funzioni proprie del profilo professionale dell'Area Tecnica/Vigilanza e sono formulate in modo da assicurare, per quanto possibile, un livello di difficoltà omogeneo e coerente con le competenze richieste dal profilo.

Ciascun candidato, al momento dello svolgimento della prova, dovrà procedere alla sua esecuzione secondo le indicazioni fornite dalla Commissione, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza applicabili.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione illustrerà al candidato le modalità di svolgimento, le operazioni da eseguire, la strumentazione eventualmente messa a disposizione e i tempi assegnati, fornendo le necessarie indicazioni operative senza interferire con l'autonoma esecuzione del compito.

Nel corso della prova viene verificata, in particolare, la capacità del candidato di:

- comprendere correttamente le indicazioni ricevute e organizzare le attività da svolgere;
- utilizzare in modo appropriato e sicuro le attrezzature, gli utensili e i materiali messi a disposizione;
- eseguire le operazioni richieste secondo corrette modalità tecnico-operative;
- individuare e risolvere eventuali problematiche di carattere ordinario connesse allo svolgimento dell'attività;
- operare con adeguato grado di autonomia, precisione e tempestività;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e adottare gli opportuni dispositivi di protezione individuale, ove necessari;
- mantenere un comportamento adeguato alle mansioni proprie del profilo professionale e alle attività svolte nell'ambito dell'Area Tecnica/Vigilanza.

La Commissione procede alla valutazione della prova sulla base dei criteri preventivamente stabiliti nel bando e comunicati ai candidati, tenendo conto della correttezza dell'esecuzione, delle capacità tecnico-operative dimostrate, del livello di autonomia, della precisione e della sicurezza nello svolgimento delle attività.

Nel valutare la prova pratica la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- correttezza tecnica (0-10)

- qualità esecutiva (0-10)
- rispetto sicurezza (0-5)
- tempo di esecuzione (0-5)

Al termine della prova, la Commissione procede alla registrazione dell'esito della prestazione e alla relativa attribuzione del punteggio secondo i criteri e i parametri stabiliti per la procedura concorsuale.

L'idoneità alla prova è conseguita con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

☒ **Prova d'esame orale (Massimo 30 punti)**

La prova orale, consisterà in un colloquio volto a verificare il livello di preparazione del candidato rispetto alle attività operative, tecniche, manutentive e di supporto alla vigilanza proprie della posizione da ricoprire.

La Commissione procederà alla formulazione delle domande, individuate tra gli argomenti previsti dal bando e attinenti alle mansioni e alle competenze richieste dal profilo professionale. Le domande sono formulate in modo da consentire di valutare non soltanto le conoscenze teoriche del candidato, ma anche la sua capacità di applicarle concretamente alle situazioni lavorative che potrebbero presentarsi nell'esercizio delle proprie funzioni.

La Commissione predisporrà un adeguato numero di quesiti da porre ai candidati previa estrazione a sorte. I quesiti saranno inseriti in appositi contenitori e sorteggiati di volta in volta dai candidati. Ogni candidato dovrà estrarre dalle urne un plico contenente una terna di domande ciascuno, inerenti le materie d'esame per come indicate nel bando di concorso e il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici. Le modalità operative verranno esplicitate dalla commissione.

Nel corso del colloquio possono essere affrontate, a titolo esemplificativo, tematiche riguardanti:

- le principali attività di manutenzione ordinaria di immobili, strutture, impianti e aree di proprietà o in uso all'Ente;
- l'utilizzo corretto delle attrezzature, degli utensili e dei materiali normalmente impiegati nello svolgimento delle attività tecnico-manutentive;
- le principali norme e procedure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai rischi connessi alle attività manuali e all'utilizzo di attrezzature;
- l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e le corrette modalità di esecuzione delle attività lavorative in condizioni di sicurezza;
- le procedure da adottare in presenza di situazioni di pericolo, guasti, danneggiamenti o altre anomalie riscontrate durante l'attività lavorativa;
- le attività di supporto alla vigilanza e al controllo del territorio e del patrimonio dell'Ente, nell'ambito delle competenze proprie del profilo;
- i doveri, i comportamenti e le responsabilità del dipendente pubblico nello svolgimento delle proprie mansioni;
- i principi di correttezza, imparzialità, diligenza e riservatezza cui deve attenersi il personale dell'Ente;
- le modalità di segnalazione al proprio responsabile di eventuali anomalie, problematiche o situazioni che richiedano l'intervento di personale specializzato o di altri uffici;
- la capacità di relazionarsi correttamente con colleghi, responsabili, altri uffici dell'Ente e utenti, nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle disposizioni ricevute;
- elementi di base sull'ordinamento degli Enti Locali.

La Commissione potrà inoltre sottoporre al candidato quesiti di carattere pratico-situazionale, finalizzati a verificare la capacità di individuare le modalità operative più appropriate in relazione a specifiche problematiche che potrebbero verificarsi nello svolgimento delle mansioni. In tali casi, il candidato è chiamato a illustrare le modalità con cui procederebbe, evidenziando le priorità operative, le eventuali misure di sicurezza da adottare e le modalità di comunicazione e segnalazione agli uffici o ai superiori competenti.

Nel corso della prova vengono pertanto valutate, oltre alle conoscenze degli argomenti oggetto del colloquio, la capacità di comprensione dei quesiti, la pertinenza e la chiarezza delle risposte, la capacità di applicare le

conoscenze alle concrete situazioni lavorative, nonché il grado di autonomia, senso pratico e capacità di individuazione e risoluzione delle problematiche connesse alle mansioni da svolgere.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale sulla base dei criteri preventivamente stabiliti e comunicati ai candidati, attribuendo il relativo punteggio in relazione al livello di preparazione e alle competenze complessivamente dimostrate nel corso del colloquio.

Nel valutare la prova orale la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- conoscenze teoriche (0-10)
- capacità espositiva (0-10)
- attitudini/motivazione (0-10)

Al termine della prova, la Commissione procede alla verbalizzazione dell'esito e all'attribuzione del punteggio conseguito da ciascun candidato, secondo le modalità previste dalla disciplina della procedura concorsuale.

Nell'ambito della prova orale si procederà:

- ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- ad accertare le conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova orale verrà effettuata in modo complessivo sulle tre domande. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- ☐ la **prova d'esame pratica** si svolgerà il giorno 22/09/2026, alle ore 9.00, presso la sede comunale in Via San Pietro n. 1 del Comune di Cerisano (CS). Qualora necessario la prova si svolgerà in continuazione il giorno 24/09/2026, alle ore 9.00. I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito, al fine di poter utilmente svolgere le procedure di riconoscimento.
- ☐ la **prova orale** si svolgerà il giorno 25/09/2026, alle ore 9.00, presso la sede comunale in Via San Pietro n. 1 del Comune di Cerisano (CS). I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito, al fine di poter utilmente svolgere le procedure di riconoscimento.

La commissione incarica il Segretario di provvedere alla pubblicazione del calendario e delle modalità di svolgimento delle prove sul portale inPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Cerisano: www.comune.cerisano.cs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso e di partecipazione alle prove, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai concorrenti.

Alle ore 12.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

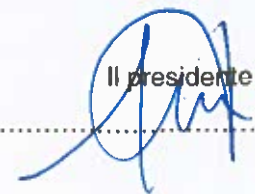
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti


.....

.....
Il segretario
.....


Il presidente


.....

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;

Allegato 1**Elenco candidati ammessi alla selezione**

N. Progressivo	Codice Candidatura InPA	Data/Ora Invio Candidatura	Esito Istruttoria
1	P6VYBRKSM	05/05/2026, 12:04	AMMESSO
2	UPS51NGFUX	27/04/2026, 16:32	AMMESSO
3	88Q7UK2DZG	13/05/2026, 01:05	AMMESSO
4	1NVBK9M75V	12/05/2026, 19:02	AMMESSO
5	NQ12UHCRX9	14/05/2026, 19:21	AMMESSO
6	TCPKTS5N4T	08/05/2026, 18:13	AMMESSO
7	YGV46MTCUC	23/04/2026, 19:51	AMMESSO
8	YAVFFY7TU2	04/05/2026, 18:10	AMMESSO
9	H6CX2Q8MT2	14/05/2026, 11:01	AMMESSO
10	ZWA4BCN9BT	22/04/2026, 11:39	AMMESSO
11	N5TGH5H117	30/04/2026, 18:55	AMMESSO
12	EH5A5YGP9X	06/05/2026, 22:11	AMMESSO
13	NWM63P88T6	05/05/2026, 09:44	AMMESSO
14	9BQP7TRW4N	13/05/2026, 10:18	AMMESSO
15	NPKQGEZ3C4	30/04/2026, 09:03	AMMESSO
16	R53EVGVU7K	07/05/2026, 20:57	AMMESSO

ALL. 2a

■ **COMUNE DI CERISANO**

PROVINCIA DI COSENZA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

Il sottoscritto Antonio Emilio Giovanni Alfieri, nato il 27/08/1979 negli Stati Uniti d'America, presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione,

DICHIARA

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

02/09/2026

firma



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

Il sottoscritto Roberto Dionesalvi, nata il 18/10/1965 a Cosenza, componente interno della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione,

DICHIARA

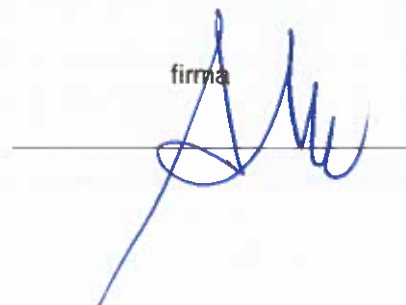
che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

02/09/2026

firma



COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore Esperto presso l'Area Tecnica/Vigilanza del Comune di Cerisano (CS)

La sottoscritta Claudia Grandinetti, nata il 17/05/1984 a Cosenza, componente interno della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione,

DICHIARA

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

02/09/2026

firma

