



## COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di agente polizia municipale, area degli istruttori (ex categoria C), part-time 18 ore settimanali.**

### VERBALE N. 3 DEL 28/10/2025 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (valutazione prova scritta)

Il giorno 28/10/2025 alle ore 15,30, presso la sede municipale sita in Via San Pietro 1 di Cerisano, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Dario Policicchio presidente;
- Avv. Annarita Trotta componente esperta;
- Dott.ssa Marilisa Fasolino componente interna;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Geom. Antonio Mansueto.

Constatata la validità della seduta, procede, prioritariamente, alla verifica dell'integrità della busta sigillata dove erano state inserite tutte le "buste B" consegnate dai singoli candidati, contenenti ciascuna il foglio della prova espletata e una busta "A" (piccola) contenente il talloncino dove è stato trascritto il nome, cognome e codice fiscale e dove è stata apposta la firma da parte dei candidati.

Dopo tale verifica, la commissione, in applicazione dei criteri di valutazione della prova scritta, stabiliti nel verbale n. 1 del 23/09/2025, procede alla lettura ed alla valutazione degli elaborati, utilizzando lo schema della prova estratta con le risposte esatte (Allegato 3).

La commissione predispone un report per ciascun candidato, riportando il numero delle risposte esatte, il numero delle risposte non date, il numero delle risposte errate o multiple ed il voto complessivo conseguito da ciascuna prova. Gli elaborati, una volta corretti, vengono risposti di volta in volta nella rispettiva "busta B", in cui è anche contenuta la busta "A" piccola, che verrà aperta successivamente in seduta pubblica per procedere all'abbinamento.

Alle ore 18.00, ultimata la correzione degli elaborati, la commissione dichiara terminata la seduta riservata.

*Antonio Mansueto*

*Annarita Trotta*

*Marilisa Fasolino*

*Antonio Mansueto*

Alle ore 18.05 si procede all'apertura della seduta pubblica. Assiste alle operazioni il candidato sig. Scarcelli Ernesto.

La commissione, dopo aver progressivamente verificato l'integrità di ciascuna delle buste "A" (piccola), contenente il talloncino dove è stato trascritto il nome, cognome e codice fiscale e dove è stata apposta la firma da parte dei candidati, procede all'abbinamento degli elaborati ai candidati. Le operazioni di abbinamento terminano alle ore 18.50. Il candidato presente, sig. Scarcelli Ernesto, attesta la regolarità delle procedure eseguite.

Dato atto che a norma della previsioni contenute nel bando di concorso è richiesto, per l'ammissione alla prova orale, il punteggio minimo di 21/30, la commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati elencati all'allegato 1. Risultano non idonei, e quindi non ammessi alla prova orale, tutti gli altri candidati, di cui all'allegato 2.

La commissione stabilisce che la seduta riservata, per la valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, si svolgerà giorno 31 ottobre alle ore 09:30 presso il Comune di Cerisano. Al termine delle operazioni, in seduta pubblica, la commissione procederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto per stabilire l'ordine progressivo degli orali.

La commissione incarica il Segretario di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul portale inPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Cerisano: [www.comune.cerisano.cs.it](http://www.comune.cerisano.cs.it), sulla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di legge, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai concorrenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

*[Firma]*

*[Firma]*

Il segretario

*[Firma]*

Il presidente

*[Firma]*

Allegati:

- 1) candidati ammessi
- 2) candidati non ammessi
- 3) prova estratta con risposte esatte



ALLEGATO 1

CANDIDATI AMMESSI

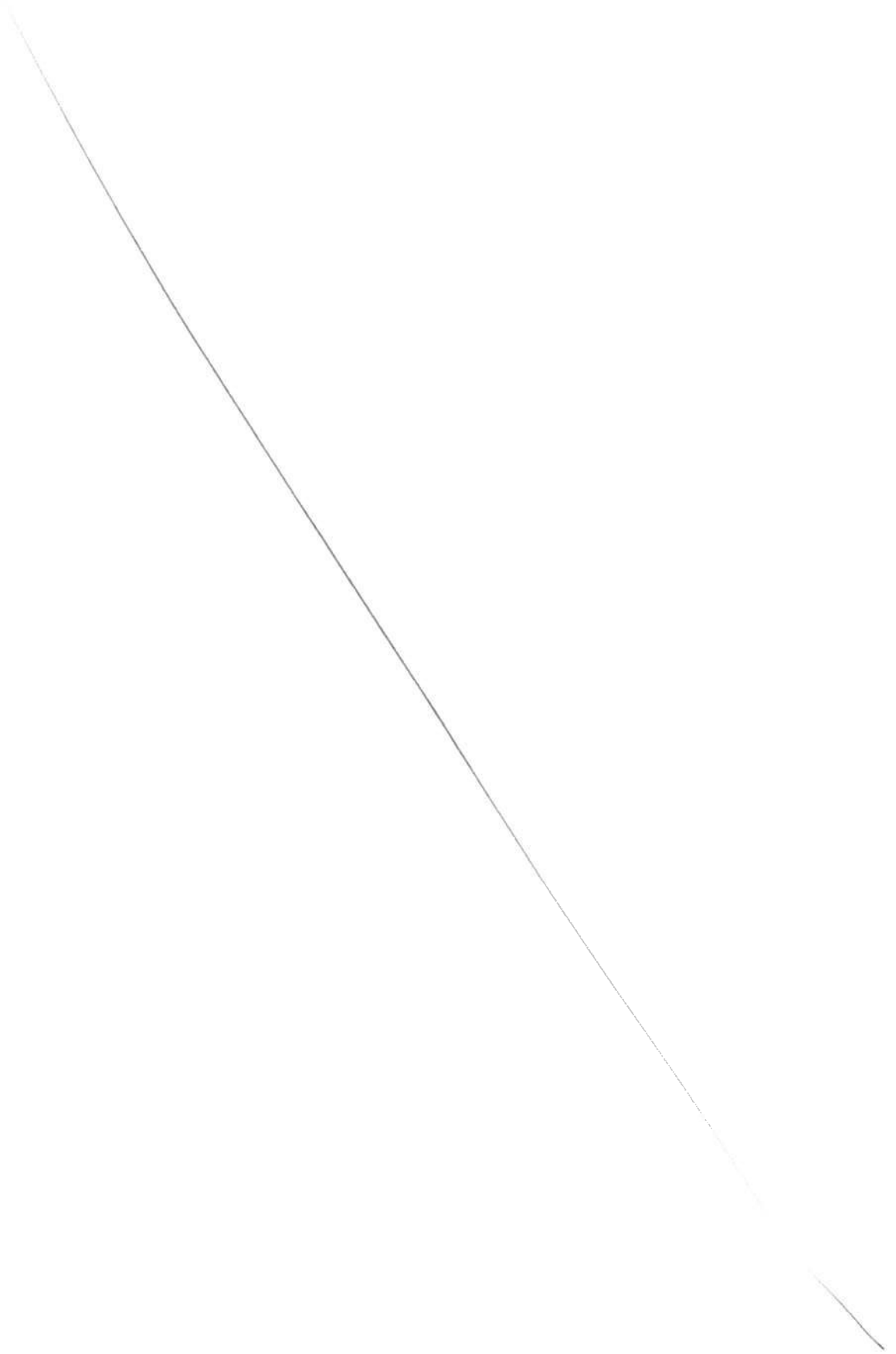
N° PROG	CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	AMMESSO
1	6XYHVWE2YC	28,90	SI
2	M3K8FY932S	27,90	SI
3	RZNPZ12KG8	27,80	SI
4	4696PQQFAC	26,80	SI
5	EA5DVCW5WP	26,70	SI
6	1RS7D54PRQ	26,70	SI
7	1YAQ2VF58N	26,70	SI
8	RRD7N5U3HY	25,60	SI
9	W3ME9DB516	24,60	SI
10	8VBCE1R6PH	24,60	SI
11	APYBZ11AZR	24,60	SI
12	ZCTGWWGTMF	24,50	SI
13	NNU5XTXH3Y	24,50	SI
14	SY2TXXWE2	24,50	SI
15	KPKGERR2H8	23,60	SI
16	XXFBYP3GTZ	23,40	SI
17	9G5RC9RF23	22,80	SI
18	2GF6N5WD8D	22,40	SI
19	EM6QEAG7EU	22,30	SI
20	N4ATCQNTPF	22,30	SI
21	BRT9KSWWS3	22,30	SI
22	ZK9BWS6HSR	21,50	SI
23	NC1UQC8F68	21,40	SI
24	3GN426TQV3	21,20	SI
25	B38W4MMVVB	21,20	SI

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





ALLEGATO 2

CANDIDATI NON AMMESSI

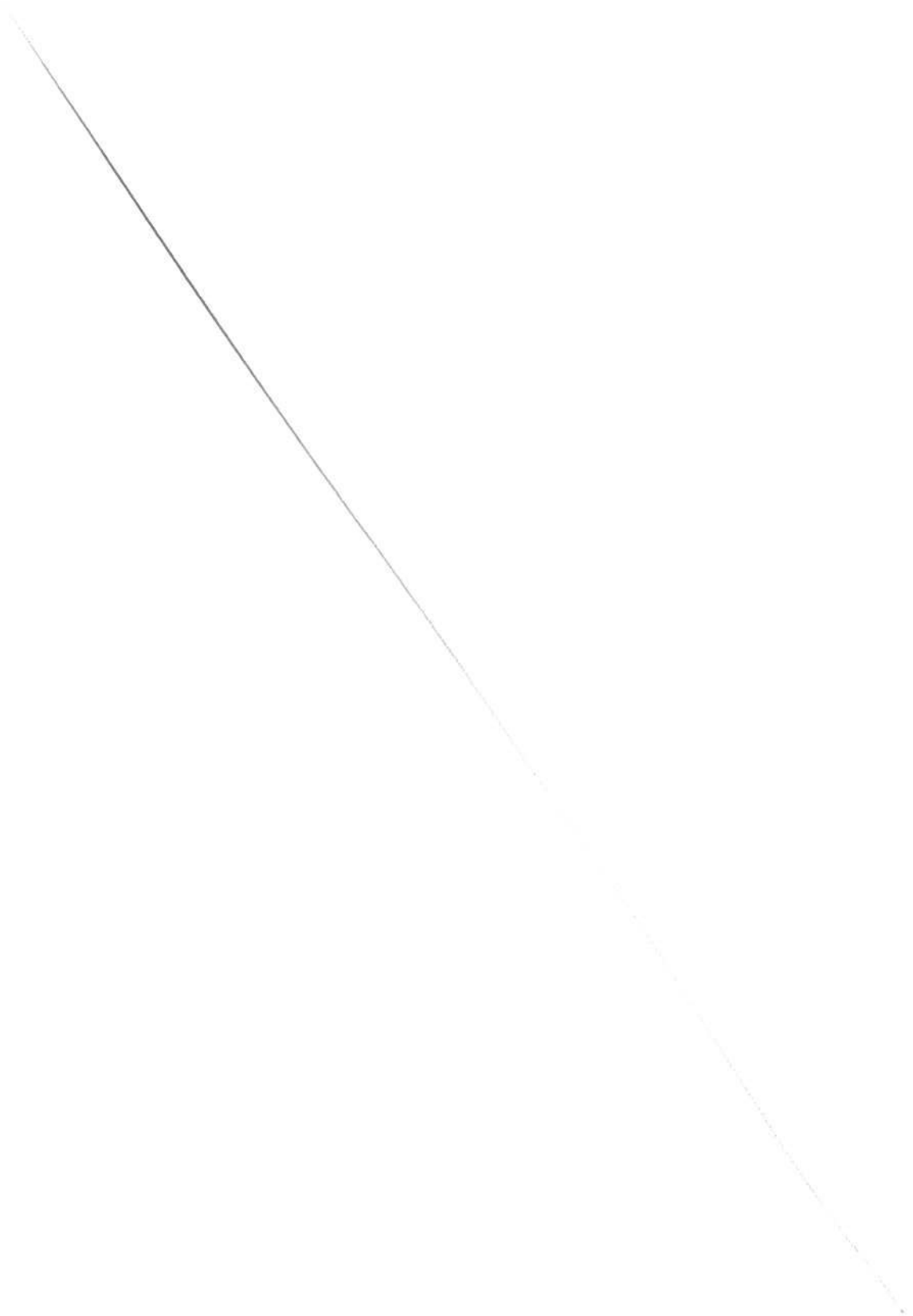
N° PROG	CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	AMMESSO
1	HX4UGS6GS1	20,10	NO
2	FA23T759SD	20,10	NO
3	AD99GTCV5	20,10	NO
4	A5SM65Q9US	20,10	NO
5	QD7VP35T4U	19,10	NO
6	K4YKSK9AWW	19,00	NO
7	35VFMGMT8S	18,60	NO
8	ETPKWKDDFS	18,00	NO
9	Y1MEEZB5DC	18,00	NO
10	MYVV22Z84Q	17,90	NO
11	77W63BPQSC	16,80	NO
12	PU6MUQ9KQA	16,00	NO
13	73NC54CWYY	15,70	NO
14	SK6816PXGG	15,70	NO
15	CF2V73S9KS	15,30	NO
16	DDNCNPRRZF	14,90	NO
17	N8S27WX4U2	14,60	NO

*no pulso*

*est*

*55 zeta*  
*Anna*







COMUNE DI CERISANO  
Provincia di Cosenza

ALLEGATO 3

SCHEMA RISPOSTE ESATTE

**Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di agente polizia municipale, area degli istruttori (ex categoria C), part-time 18 ore settimanali.**

Questionario con 30 test a risposta multipla, aventi ciascuna 3 risposte obbligate, di cui una sola esatta  
La commissione stabilisce di attribuire per ciascuna risposta il seguente punteggio:

- Punti 1,00 per ogni risposta esatta;
- Punti 0 per ogni risposta non data;
- Punti -0,10 per ogni risposta errata o multipla.

	<b>Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in tema di consenso al trattamento dei dati personali di una persona fisica:</b>
1	<input type="checkbox"/> A) raccomanda che il consenso sia espresso in qualsiasi maniera.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) raccomanda che il consenso sia espresso mediante un atto positivo inequivocabile.
	<input type="checkbox"/> C) raccomanda che il consenso sia espresso verbalmente.
	<b>In cosa consiste il principio di autonomia finanziaria degli enti locali?</b>
2	<input type="checkbox"/> A) Nella dipendenza finanziaria dallo Stato.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) Nella capacità di autogestire entrate e spese secondo le proprie competenze.
	<input type="checkbox"/> C) Esclusivamente nella libertà di stabilire le proprie tasse.
	<b>Cosa contiene il D.Lgs n. 267/2000 (TUEL)?</b>
3	<input type="checkbox"/> A) Disposizioni in materia di ordinamento degli enti pubblici.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) Principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali.
	<input type="checkbox"/> C) Principi in materia di ordinamento degli enti privati e pubblici.
	<b>Da chi è rilasciata la carta d'identità?</b>
4	<input checked="" type="checkbox"/> A) Dal Sindaco o da un suo delegato.
	<input type="checkbox"/> B) Dal Garante della protezione dei dati personali.
	<input type="checkbox"/> C) Dal Commissariato di PS.
	<b>L'art. 38 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato:</b>
5	<input checked="" type="checkbox"/> A) Da un apposito regolamento approvato dal Consiglio a maggioranza assoluta.
	<input type="checkbox"/> B) Da un apposito regolamento emanato dalla Giunta.
	<input type="checkbox"/> C) Dalla legge regionale.
	<b>Ai sensi dell'art 162 TUEL, gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario</b>
6	<input type="checkbox"/> A) Ogni quattro anni.
	<input type="checkbox"/> B) Ogni due anni.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Annualmente.

<b>Ai sensi dell'art 162 TUEL, il bilancio di previsione finanziario e riferito ad almeno un..</b>	
<b>7</b>	<input type="checkbox"/> A) Biennio.
	<input type="checkbox"/> B) Quadriennio.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Triennio.

<b>Il Sindaco, tra le altre funzioni:</b>	
<b>8</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A) rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
	<input type="checkbox"/> B) approva il Rendiconto.
	<input type="checkbox"/> C) approva le Determinazioni dirigenziali del Segretario Generale.

<b>Dove sono dimostrati i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale?</b>	
<b>9</b>	<input type="checkbox"/> A) Nel bilancio pluriennale.
	<input type="checkbox"/> B) Nel bilancio riepilogativo.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Nel rendiconto.

<b>Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del TUEL sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali:</b>	
<b>10</b>	<input type="checkbox"/> A) l'approvazione dello Statuto.
	<input type="checkbox"/> B) l'approvazione del bilancio preventivo.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso.

<b>L'art. 97 co. 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., prevede che la funzione di verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale spetta:</b>	
<b>11</b>	<input type="checkbox"/> A) al Presidente del Consiglio Comunale.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) al Segretario comunale.
	<input type="checkbox"/> C) al Sindaco.

<b>A norma della L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo e i titolari degli uffici competenti ad adottare gli atti endoprocedimentali, devono astenersi in caso di conflitto di interessi?</b>	
<b>12</b>	<input type="checkbox"/> A) Sì, ma solo in casi eccezionali.
	<input type="checkbox"/> B) No.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Sì, segnalando ogni situazione di conflitto.

<b>Quale figura ha istituito la L. 241/90 a tutela della trasparenza e dell'efficienza dell'amministrazione?</b>	
<b>13</b>	<input type="checkbox"/> A) Il funzionario di fatto.
	<input type="checkbox"/> B) Il referente dell'URP.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Il responsabile del procedimento.

<b>A norma di quanto dispone la L. 241/90, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri devono astenersi in caso di conflitto di interessi?</b>	
<b>14</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A) Sì, lo prevede espressamente la citata legge.
	<input type="checkbox"/> B) No, in caso di conflitto di interessi deve astenersi solo il responsabile del procedimento.
	<input type="checkbox"/> C) La legge n. 241/90 nulla dispone sul conflitto di interessi.

<b>Per validità dell'atto amministrativo si intende:</b>	
<b>15</b>	<input type="checkbox"/> A) L'astratta attitudine dell'atto ad essere eseguito.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) La sua conformità alla norma.
	<input type="checkbox"/> C) La sua rispondenza agli interessi della Pubblica Amministrazione.

<b>Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., a chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi?</b>	
16	<input type="checkbox"/> A) A tutti i dipendenti pubblici.
	<input type="checkbox"/> B) A tutti i cittadini anche se non portatori di un interesse pubblico.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) A chi abbia un interesse diretto concreto ed attuale.

<b>Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii., gli interessati nel corso del procedimento possono presentare documenti?</b>	
17	<input checked="" type="checkbox"/> A) Si, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
	<input type="checkbox"/> B) No.
	<input type="checkbox"/> C) Si, solo se costituiti in associazioni o comitati.

<b>Ai sensi dell'art. 24 co. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'accesso ai documenti amministrativi deve essere comunque garantito ai richiedenti se:</b>	
18	<input type="checkbox"/> A) ritenuto utile dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.
	<input type="checkbox"/> B) le informazioni contenute nei documenti riguardino persone defunte.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) la loro conoscenza è necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici.

<b>Secondo l'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'amministrazione ha l'obbligo di dare notizia dell'avvio di un procedimento amministrativo?</b>	
19	<input type="checkbox"/> A) Solo ai dipendenti dell'ufficio preposto.
	<input type="checkbox"/> B) No.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Si.

<b>Ai sensi dell'art. 1 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, chi svolge le funzioni di polizia locale?</b>	
20	<input type="checkbox"/> A) La Regione.
	<input type="checkbox"/> B) La Provincia.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) I Comuni.

<b>Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, gli addetti al servizio di polizia municipale:</b>	
21	<input type="checkbox"/> A) Esercitano fuori del territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla suddetta legge.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) Esercitano nel territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla suddetta legge.
	<input type="checkbox"/> C) Esercitano nel territorio regionale le funzioni istituzionali previste dalla suddetta legge.

<b>Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, chi conferisce la qualità di agente di pubblica sicurezza?</b>	
22	<input type="checkbox"/> A) Il Presidente dalla Provincia, previa comunicazione del sindaco.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) Il prefetto, previa comunicazione del sindaco.
	<input type="checkbox"/> C) Il Ministro, previa comunicazione del sindaco.

<b>Chi elegge il Presidente della Repubblica?</b>	
23	<input checked="" type="checkbox"/> A) Il Parlamento in seduta comune e delegati regionali.
	<input type="checkbox"/> B) Solo il Parlamento.
	<input type="checkbox"/> C) Tutti i cittadini italiani maggiorenni.

<b>A norma dell'art. 141 del T.U.E.L. quale organo, ricorrendo motivi di urgente necessità, può sospendere il Consiglio comunale o provinciale in attesa del decreto di scioglimento?</b>	
24	<input type="checkbox"/> A) Il Sindaco.
	<input type="checkbox"/> B) Il Questore.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Il Prefetto.

<b>Secondo l'art. 170 del d.lgs. 267/2000, il Documento unico di programmazione costituisce ... per l'approvazione del bilancio di previsione.</b>	
25	<input checked="" type="checkbox"/> A) atto presupposto indispensabile.
	<input type="checkbox"/> B) atto presupposto non indispensabile.
	<input type="checkbox"/> C) atto successivo non indispensabile.

<b>Le conferenze di servizi sono dirette a:</b>	
26	<input type="checkbox"/> A) Consentire l'accesso ai documenti dell'istruttoria procedimentale.
	<input type="checkbox"/> B) Consentire la partecipazione dei cittadini interessati al procedimento amministrativo.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) Snellire il procedimento amministrativo.

<b>in attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale nella quale deve indicare, tra l'altro, quali dati?</b>	
27	<input type="checkbox"/> A) le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
	<input checked="" type="checkbox"/> B) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
	<input type="checkbox"/> C) il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.

<b>Ai sensi dell'art. 179 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice della Strada, i dossi artificiali, evidenziati mediante zebraure gialle e nere parallele alla direzione di marcia:</b>	
28	<input checked="" type="checkbox"/> A) Possono essere adottati sulle strade dove vige un limite di velocità inferiore o uguale ai 50 km/h.
	<input type="checkbox"/> B) Possono essere adottati solo sulle strade pericolose o in prossimità di edifici scolastici e di zone con un elevato traffico pedonale.
	<input type="checkbox"/> C) Devono essere adottati in prossimità degli incroci.

<b>Qual è la misura ridotta prevista per il pagamento di una sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 16 della Legge 689/1981?</b>	
29	<input checked="" type="checkbox"/> A) Un terzo del massimo o il doppio del minimo edittale.
	<input type="checkbox"/> B) Un quarto del massimo edittale.
	<input type="checkbox"/> C) La metà del minimo edittale.

<b>Qual è la durata minima del periodo di revisione per veicoli?</b>	
30	<input type="checkbox"/> A) Nessuna revisione obbligatoria per veicoli elettrici.
	<input type="checkbox"/> B) 5 anni dalla prima immatricolazione e successivamente ogni 3 anni.
	<input checked="" type="checkbox"/> C) 4 anni dalla prima immatricolazione e successivamente ogni 2 anni.