



# COMUNE DI CERISANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## AREA FINANZIARIA/CULTURA

**DETERMINAZIONE N. 131 Del 10/10/2025**

**REGISTRO GENERALE N. 573 DEL 10/10/2025**

### OGGETTO:

**Avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale, Area degli Istruttori e profilo professionale Agente di polizia municipale, c/o l'Area Tecnica/Vigilanza.**

**Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022**

L'anno duemilaventicinque il giorno dieci del mese di ottobre nel proprio ufficio,

### **Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA/CULTURA**

PREMESSO che, in relazione al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999, con Decreto del Sindaco n. 1 del 02/02/2024 sono stati individuati: nel Dott. Roberto DIONESALVI il Responsabile dell'Area Amministrativa/Tributi, nel Dott. Nuccio NICOLETTI il Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura e nel Dott. Ing. Romolo Ottavio GRECO Responsabile dell'Area Tecnica/Vigilanza cui affidare la responsabilità dei servizi, della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del 3° comma del citato articolo del D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** che con deliberazione di C.C. n. 6 del 28/02/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 250 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. N. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. N. 182, 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 11/02/2025 è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027;

con delibera di Consiglio comunale n. 05 in data 28/02/2025 esecutiva, è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

con delibera di Consiglio comunale n. 06 in data 28/02/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2025 è stato adottato integrato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 28/03/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022).

Con deliberazione della giunta comunale n. 50 del 27/05/2025 è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 29/08/2025 è stato integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022).

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale, Area degli Istruttori e profilo professionale Agente di polizia municipale, c/o l'Area Tecnica/Vigilanza attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 in data 26/09/2025, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;  
Visto il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale, Area degli Istruttori e profilo professionale Agente di polizia municipale, c/o l'Area Tecnica/Vigilanza, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
2. di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura, dott. Nuccio Nicoletti;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

La presente determinazione avrà immediata esecuzione.

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to: Dott. Nuccio NICOLETTI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli Artt. 183 comma 1, 151 comma 4, e 153 comma 5 del D. L.gvo 18.08.2000, n. 267  
**appone**

il visto di regolarità tecnico contabile e

**attesta**

la copertura finanziaria.

L'impegno contabile è stato assunto con Determinazione dell'Ufficio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
ed è stato registrato sull'Intervento \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ del bilancio  
Cerisano, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Dott. Nuccio NICOLETTI

Copia della determinazione, conforme all'originale, viene trasmessa a:

Ufficio Finanziario

Segreteria per la giunta Comunale

Ufficio Pubblicazioni

Cerisano, lì 15/10/2025

Il Responsabile del Settore

F.to: **Dott. Nuccio NICOLETTI**

## UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è affissa all'Albo Pretorio il 15/10/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n.

Cerisano, lì 15/10/2025

Il Messo / Pubblicatore  
F.to: Gisella MANDARINO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cerisano, lì 15/10/2025