



87044 Cerisano – Via San Pietro, 1 - Tel. 0984/473005 – fax. 0984/474746.
www.comune.cerisano.cs.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/CULTURA

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.; - il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i., relativa a norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerisano;
- il vigente “Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di selezione” del Comune di Cerisano;
- il vigente CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni locali;
- il regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 06 del 11/02/2025, relativa all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e del piano assunzionale 2025, per come integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2025;
- la delibera di giunta comunale n. 29 del 28/03/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022).
- Dato atto che, preliminarmente all’approvazione del presente bando di concorso, è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall’ art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 in data 07/03/2025, con esito negativo;

Dato atto non è necessario espletare, fino la 31/12/2025, le procedure di mobilità volontaria preventiva, in quanto l’art. 10 bis del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, sposta dal 31 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici in deroga all’obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;

Evidenziato che la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo;

In esecuzione alla propria determinazione n. 52/278 del 16/05/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di agente polizia municipale, area degli istruttori (ex categoria C), part-time 18 ore settimanali.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999 n. 68.

Non è operante la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. 66/2010.

Non è operante la riserva prevista dall'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della eventuale preselezione e delle prove concorsuali.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it, nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al personale assunto per ricoprire il posto messo a concorso sarà applicato il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area degli istruttori dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio annuo lordo per l'Area Professionale Istruttori;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti le assunzioni nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, nonché a specifici vincoli assunzionali per l'Ente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati).
5. Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo.
6. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Il possesso di tale requisito verrà accertato dal medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226).
8. Non essere collocato/a in quiescenza.
9. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
10. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge.
11. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
12. Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti.
13. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.
14. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
15. Possesso della patente di Cat. B.
16. Conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse, da accertarsi nell'esame previsto.
17. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, **la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
6. di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
7. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
8. Possesso della patente di Cat. B;
9. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
10. la conoscenza della lingua inglese;
11. ogni altro titolo (di studio, di servizio e vari) che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
13. di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
15. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
16. possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000, come previsti dal successivo art. 9. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
17. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
18. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del versamento della **tassa di concorso**, pari a 10,00 €, da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PAGOPA, messo a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente, effettuando un "pagamento spontaneo" con causale "tassa concorso Agente Polizia Municipale", raggiungibile al seguente link:

- **(eventuale e solo per candidati con DSA o con disabilità)** documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;
- **(eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero)** idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio.
- **Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro extracomunitari**, documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissione alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti necessari che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cerisano: www.comune.cerisano.cs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sul portale "inPA".

La pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati. Pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva, subordinata alla verifica, da parte del Settore Risorse Umane, del possesso dei requisiti fondamentali id partecipazione. La mancanza di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla procedura concorsuale viene trasmesso ai membri della commissione per consentire loro di verificare la compatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.

Il Settore Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione, verificandone la regolarità e promuovendone, ove possibile, l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine fissato comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Settore risorse umane. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande pervenute **sia superiore a 80** l'ente **si riserva** di attivare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e luogo indicato che verrà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nella pagina iniziale e sul portale "inPA", saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso. La prova preselettiva potrà consistere in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto di esame. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Alle successive prove saranno ammessi i primi 50 candidati, includendo comunque i parimerito al 51° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove viene pubblicato sul sito web dell'ente www.comune.cerisano.cs.it nella pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sul portale "inPA"

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono **in una prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. Il calendario delle prove, la sede e l'ora saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso", sulla home page e sul portale "inPA". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; è pertanto cura dei candidati verificare il calendario delle prove, collegandosi al sito del Comune.

Prova scritta – max 30 punti

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, ovvero in un elaborato a contenuto teorico/pratico consistente nella soluzione di uno o più casi, o nella elaborazione di schemi di atti amministrativi, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, ovvero nell'elaborazione di risposte a più quesiti, o test a risposta multipla, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli enti locali;

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Norme in materia di circolazione stradale, edilizia, commercio, igiene e sanità e tutela ambientale
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'idoneità alla prova è conseguita con un punteggio **non inferiore a punti 21 su 30 punti** complessivi disponibili. Si precisa che durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi e/o di materiale documentario di qualunque tipologia e genere. Inoltre non è consentito accedere nella sede delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/ diffusione a distanza quali smartphone e tablet.

Prova orale – max 30 punti

Consiste in **un colloquio individuale** finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale si procederà:

- ad accertare **la conoscenza della lingua inglese**;
- ad accertare **le conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche** e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno punti 21 su 30 punti** complessivi disponibili.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI – MAX PUNTI 10

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli, anche professionali, dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa. L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso", sulla home page e sul portale "inPA".

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un **punteggio complessivo fino a 10** così ripartito:

1. Titoli di studio: punti 5;
2. Titoli di servizio: punti 4;
3. Curriculum formativo e professionale: punti 1;

1. Titoli di studio (Massimo 5 punti complessivi disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso: fino a punti 2,50
- b) Per la lode si aggiungono: punti 1
- c) Possesso della Laurea: punti 1,00
- d) Per diploma post-universitario: punti 0,50

2. Titoli di servizio (Massimo 4 punti complessivi disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

a) Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50

3. Curriculum (Massimo 1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del competente servizio. La comunicazione agli interessati dell'esito finale del concorso è effettuata con la pubblicazione della graduatoria nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente, sulla pagina iniziale del sito e sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti nel bando entro il termine assegnato, ad eccezione di quelli acquisibili d'ufficio. Il candidato deve dichiarare altresì, entro lo stesso termine, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, e di formulare, ove necessaria, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti del medesimo comparto per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Si terrà conto dei titoli di preferenza, come previsti dal DPR 487/1994.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente: a) gli insigniti di medaglia al valor militare; b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra; d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato; e) gli orfani di guerra; f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato; h) i feriti in combattimento; i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato; m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato; p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque

titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione; r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; s) gli invalidi ed i mutilati civili; t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

10. GARANZIA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cerisano, in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il Titolare del trattamento è il Comune di Cerisano. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Con la presente procedura vengono rispettate le norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego di cui al D. Lgs. 198/2006.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione e alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione .

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura concorsuale o di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate o integrate. Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cerisano, tel. 0984/473005, e-mail: protocollo@comune.cerisano.cs.it.

Cerisano, lì 16/05/2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura

Dott. Nuccio Nicoletti